



PANDUAN

PENGISIAN KRS ONLINE



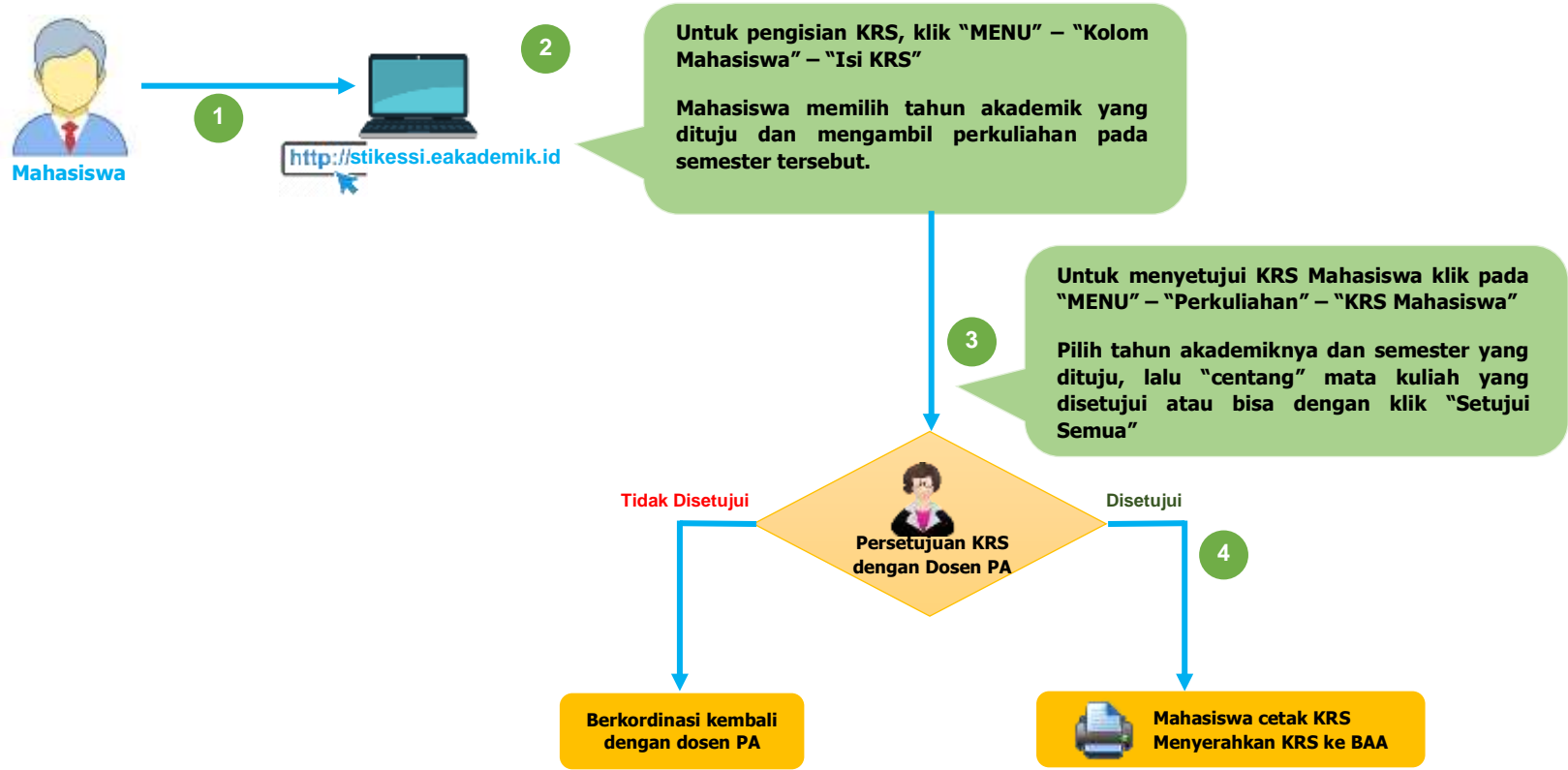
Mahasiswa



stikessi.eakademik.id

BAPSI
STIKES Suaka Insan

MEKANISME PENGISIAN KRS SECARA ONLINE



Gambar 1 : Mekanisme Pengisian KRS Online

TATA CARA PENGISIAN KRS ONLINE



Gambar 2 : Tampilan Halaman *Login*

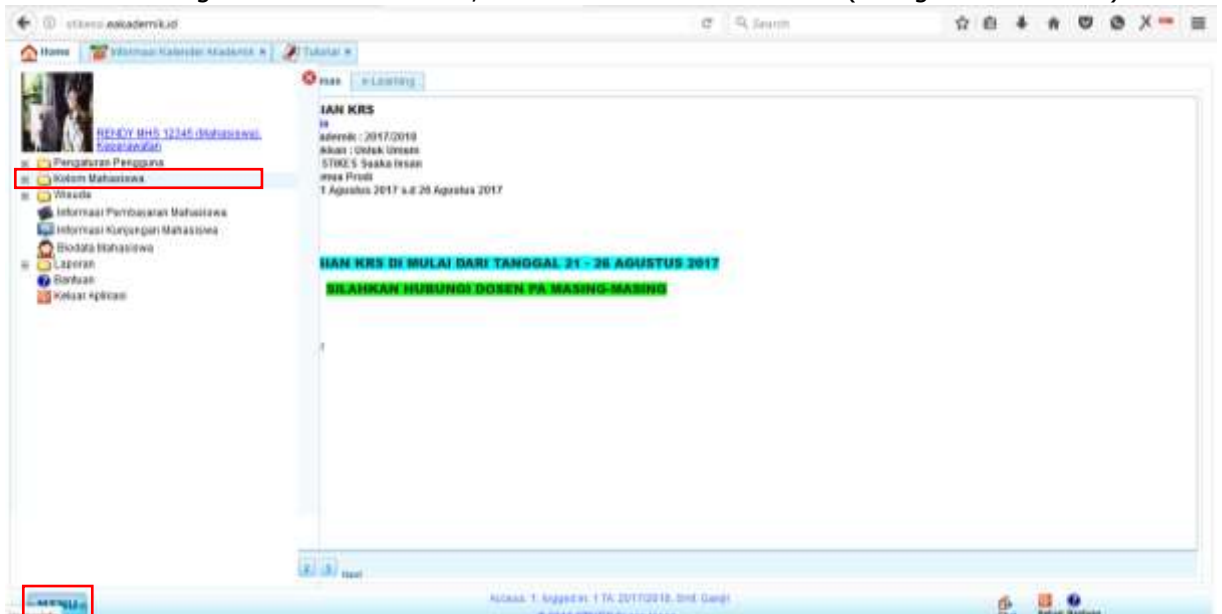
<http://stikessi.eakademik.id>

1. Mahasiswa harus masuk ke portal e-Akademi seperti tampilan diatas.
2. Silahkan *login* dengan menginputkan NIM sebagai *username* dan *password*
3. Setelah berhasil *login* akan tampil halaman sebagai berikut:



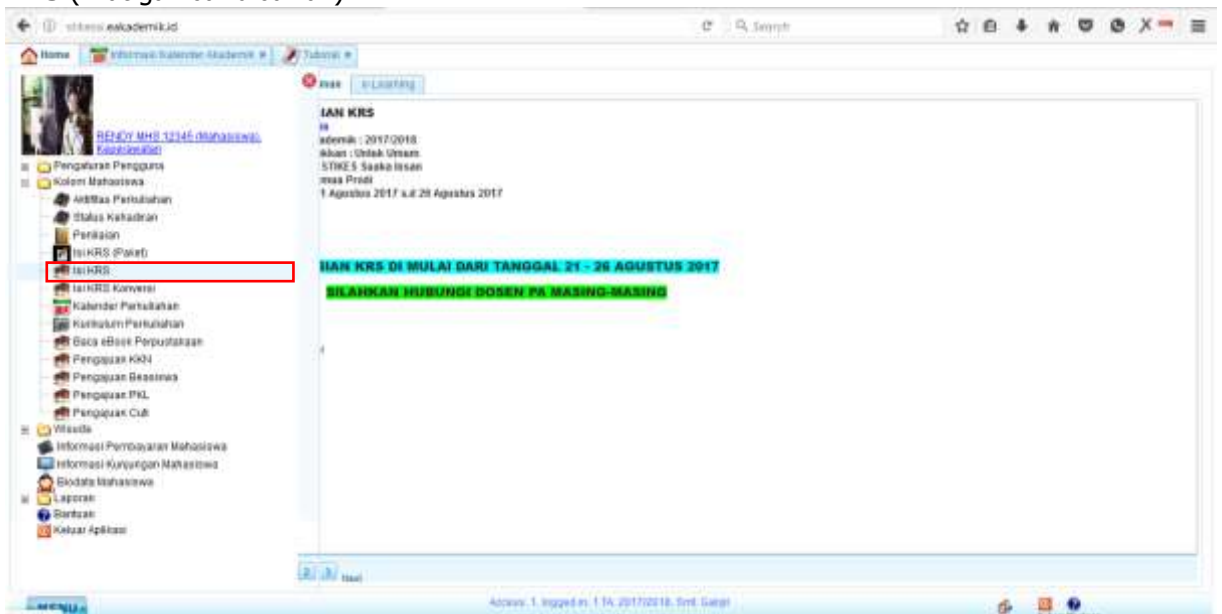
Gambar 3 : Tampilan Halaman Utama

4. Klik **Menu** di bagian bawah sebelah kiri, lalu klik **Kolom Perkuliahan** (lihat gambar dibawah)



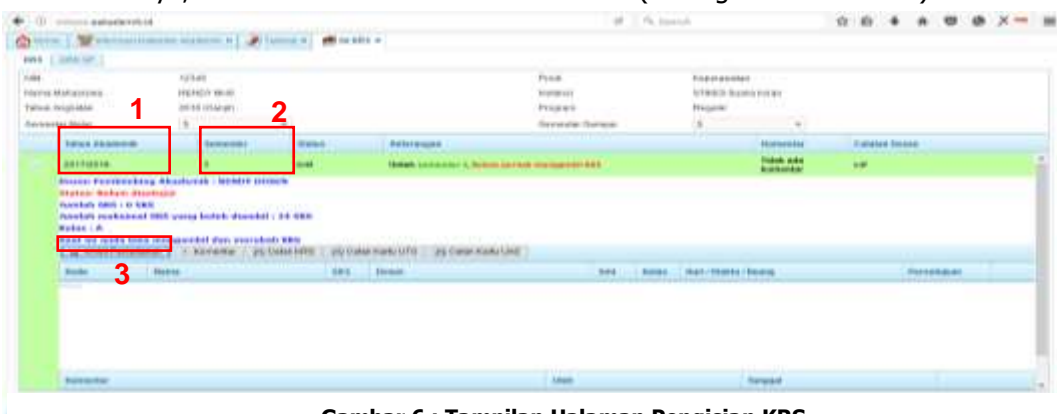
Gambar 4 : Tampilan Menu Mahasiswa

5. Setelah klik **Kolom Perkuliahan** maka akan tampil sub-menu, untuk pengisian KRS, klik **Isi KRS** (lihat gambar dibawah)



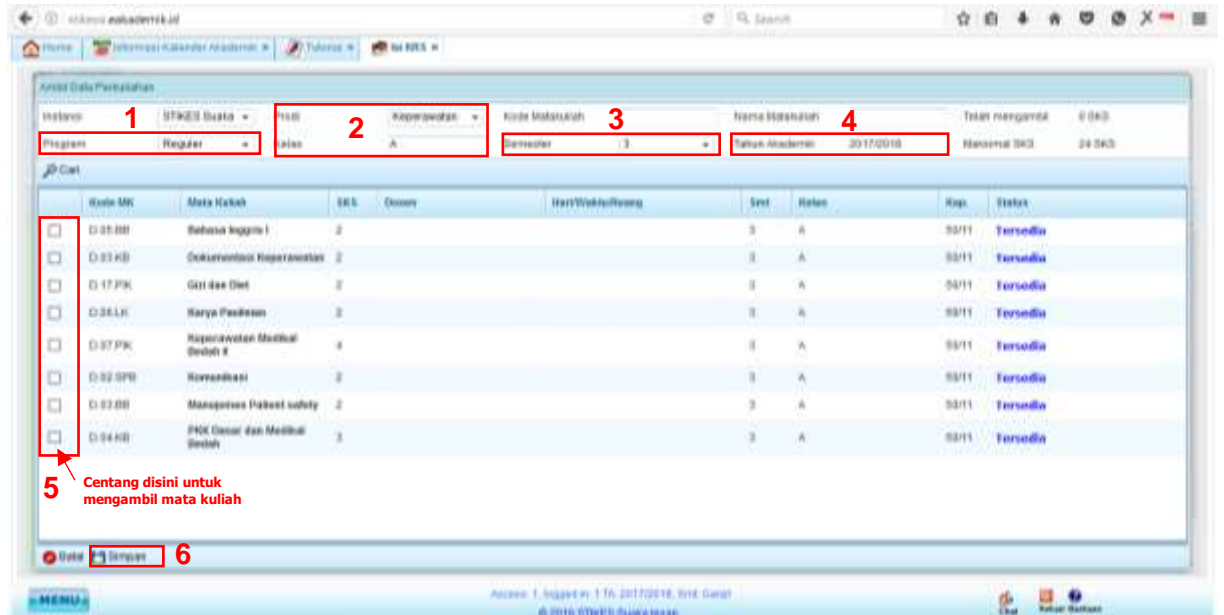
Gambar 5 : Tampilan Menu Mahasiswa

6. Setelah itu akan terbuka halaman untuk pengisian KRS, perhatikan **Tahun Akademik** dan **Semester** nya, lalu klik tombol **Ambil Perkuliahan** (lihat gambar dibawah)



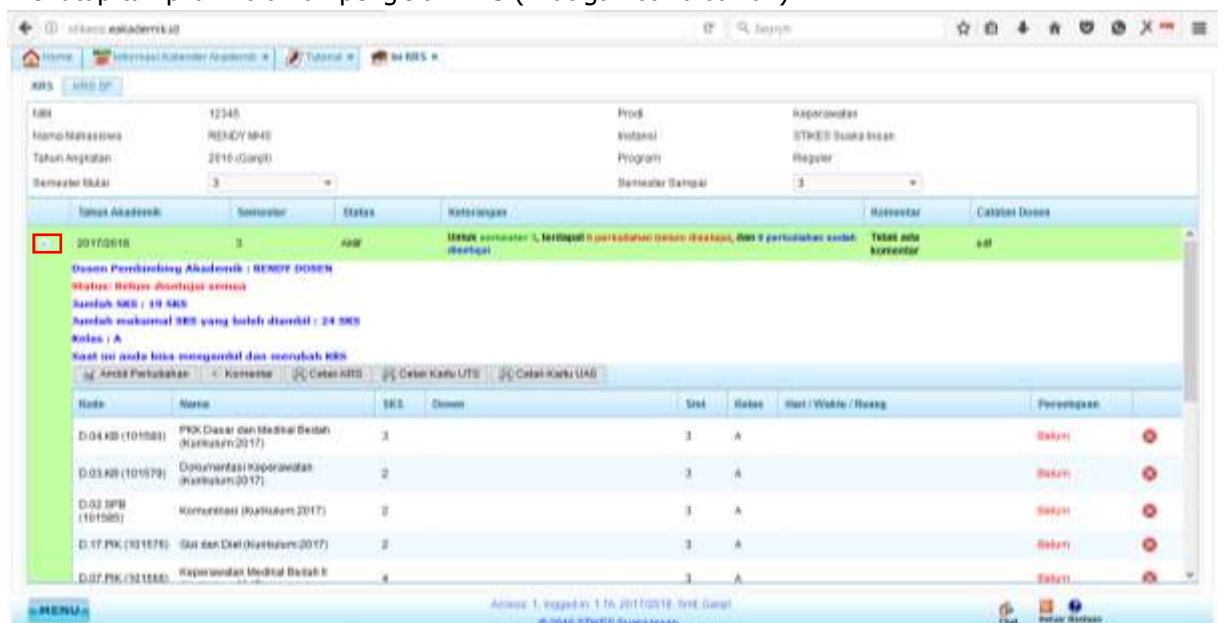
Gambar 6 : Tampilan Halaman Pengisian KRS

7. Silahkan **centang mata kuliah** yang akan diambil, perhatikan juga yang ditandai warna merah, pastikan sesuai dengan data anda, setelah dicentang lalu tekan **Simpan**



Gambar 7 : Tampilan Halaman Daftar Mata Kuliah

8. Setelah berhasil disimpan, maka KRS sudah berhasil diisi secara online, klik tombol [-] untuk menutup tampilan halaman pengisian KRS (lihat gambar dibawah)



Gambar 8 : Tampilan Halaman Setelah Ambil Mata Kuliah

9. Misalnya anda mengambil cuti pada semester 3, dan anda masuk perkuliahan pada semester 5, maka anda tetap mengisi pada semester 5 (perhatikan **gambar 6** nomor **2**) **tapi** mata kuliah yang anda ambil adalah **mata kuliah pada semester 3** (perhatikan **gambar 7** nomor **3**)
10. Setelah selesai pengisian KRS jangan lupa untuk **Logout** dari sistem e-Akademik, tombol **Logout** ada dibawah sebelah kanan.